



Systematisk indsats mod skolefravær

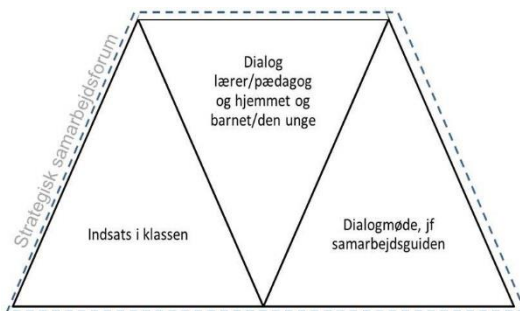
Skolefravær: årsag og omfang

Om et skolefravær er bekymrende handler både om årsag og omfang.

Skolefravær har altid en årsag, og ofte vil der være flere forskellige årsager, der har betydning for elevens fravær i skolen.

I Rudersdal har vi dobbelt fokus og helhedsorienteret perspektiv i arbejdet med at forebygge skolefravær, yde en tidlig indsats mod bekymrende skolefravær og hjælpe elever med langvarigt skolefravær tilbage i skolen.

Det betyder, at vi interesserer os for elevens deltagelsesmuligheder i klassefællesskabet, for elevens personlige forhold og for forhold i familien og andre arenaer i elevens liv, der har betydning for elevens fremmøde i skolen.



Denne forståelse ligger til grund for måden vi arbejder med skolefravær på: vi udvikler stærke fællesskaber i klasserne, vi er i dialog med elev og forældre, og ved bekymrende fravær arbejder vi sammen på tværs af relevante fagligheder - med henblik på at yde en fælles indsats, der virker.

Fravær hvor skolen ikke kender årsagen, vækker altid grund til opmærksomhed i Rudersdal. Når en elev er fraværende i flere sammenhængende dage, eller har et ustabil fremmøde i en måned, skal skolen aktivt tage stilling til, om fraværet er

bekymrende. Dialog mellem skole og forældre er udgangspunktet for vurderingen af, om fraværet giver anledning til yderligere handling og inddragelse af andre aktører, fx et dialogmøde. Manglende dialog mellem skole og forældre giver derfor altid anledning særlig opmærksomhed på, om fraværet er bekymrende.

Denne guide beskriver en fælles systematik i det fortsatte arbejde med at nedbringe skolefravær i Rudersdal Kommune.

Registrering og betegnelser til registrering af fravær

- Eleverne registreres hver morgen, og fra 6. - 9. klasse min. 2 gange dagligt.
- Ved fravær uden besked fra forældre kontaktes hjemmet. Fra 4. – 9. klasse sker dette ved, at der straks sendes en sms til forældre, med besked om "For sent mødt" eller "Ukendt ulovligt fravær."
- Al registrering skal være afsluttet og registreret senest d. 2. hverdag i den efterfølgende måned.
- Alle klassens lærere/pædagoger (herunder også vikarer) har ansvar for, at der bliver registreret fravær.

Kode	Beskrivelse
S	Sygdom
L	Lovligt fravær
U	Ukendt eller ulovligt fravær
F	For sent fremmøde

Opfølgning

Der følges op på fravær på de enkelte skoler på Strategisk samarbejdsforum 2 gange årligt, se [Tre mødetyper i samarbejdet | Samarbejdsguiden \(peyzt.dk\)](#) for procedure i forbindelse med Strategisk samarbejdsforum.





AKTIONSKORT

Hvornår?	Hvad skal der ske?	Hvem skal handle?	I øvrigt
Elevfravær uden dialog mellem skole og hjemmet			
Fravær uden besked fra forældre	Forældrene kontaktes af skolen, når fraværet registreres.	Den voksne der fraværsregistrerer.	Fra 0. – 3. klasse vurderer den voksne, hvordan hjemmet kontaktes ift. det konkrete fravær. Fra 4. – 9. klasse sender skolen automatisk sms til forældrene, når fraværet registreres.
Efter tre dages fravær	Telefonisk kontakt til hjemmet.	Kontaktvoksen ringer til forældrene.	Når elevens fravær fortsætter, og der har ikke været respons fra forældrene på Sms'erne fra skolen.
Efter 5 dage med fravær	Bekymringsbrev med underskrift fra ledelsen, sendes til forældre.	Kontaktvoksen er ansvarlig.	Når eleven fortsat er fraværende, og der ikke er kontakt til forældre. Ved bekymring skal den forebyggende socialrådgiver på skolen inddrages – samt evt. andre relevante fagpersoner.
Ved fravær i 10 dage	Elev og forældre indkaldes til dialogmøde.	Kontaktvoksen er ansvarlig for at indkalde forældre.	Se Tre mødetyper i samarbejdet Samarbejdsguiden (peytz.dk) for procedure i forbindelse med dialogmøder.
	Indsatsplan/Handleplan udarbejdes og opfølgning aftales.	Nærmeste leder har ansvar for udarbejdelse af indsatsplan/ handleplan.	
	Hvis kontakt ikke opnås, skal der sendes en underretning via mail til underretning@rudersdal.dk	Nærmeste leder er ansvarlig for, at der udarbejdes en underretning.	Underretning udarbejdes i et samarbejde med den nærmeste leder og den forebyggende socialrådgiver på skolen.
Ustabil fremmøde uden dialog mellem skole og hjemmet			
Ved fravær i 4 dage på en måned uden kontakt til hjemmet	Kontakt til hjemmet.	Kontaktvoksen informerer og involverer den pædagogiske leder på skolen.	Ved bekymring inddrages den forebyggende socialrådgiver på skolen – samt evt. andre relevante fagpersoner.
Ved fravær i 8 dage på to mdr.	Elev og forældre indkaldes til dialogmøde.	Kontaktvoksen er ansvarlig for at indkalde forældre.	Se Tre mødetyper i samarbejdet Samarbejdsguiden (peytz.dk) for procedure i forbindelse med dialogmøder.
	Indsatsplan/Handleplan udarbejdes og opfølgning aftales.	Nærmeste leder har ansvar for udarbejdelse af indsatsplan/ handleplan.	
	Hvis kontakt ikke opnås, skal der sendes en underretning via mail til underretning@rudersdal.dk	Nærmeste leder er ansvarlig for, at der udarbejdes en underretning.	Underretning udarbejdes i et samarbejde med den nærmeste leder og den forebyggende socialrådgiver på skolen.
Fritagelse			
2 dage	Fritagelsen registreres i fraværssystemet.	Klasselærer/ kontaktlærer	
3 dage og derover	Fritagelsen registreres i fraværssystemet.	Pædagogisk leder	Skolebestyrelsens principper forelægges forældre.

